

«УТВЕРЖДАЮ»

**Руководитель КГУ «Региональная
служба коммуникаций города Алматы»
Управления общественного
развития города Алматы**



Р.М. Кульмагамбетов

э.к.в.арь

2022 год

**Антикоррупционный стандарт
Коммунального государственного учреждения
«Региональная служба коммуникаций города Алматы»
Управления общественного развития города Алматы**

1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт поведения работников Коммунального государственного учреждения «Региональная служба коммуникаций города Алматы» Управления общественного развития города Алматы (далее - Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении информационно - аналитического, организационно - правового и материально - технического обеспечения деятельности коммунального государственного учреждения «Региональная служба коммуникаций города Алматы» Управления общественного развития города Алматы.

2. Стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения работников Коммунального государственного учреждения «Региональная служба коммуникаций города Алматы» Управления общественного развития города Алматы (далее - учреждение), достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

3. Принципами Стандарта являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущения конфликта интересов.

4. Работники при исполнении должностных полномочий руководствуются требованиями законодательства Республики Казахстан и не связаны с решениями политических партий, общественных объединений их органов.

5. Применение и исполнение Стандарта:

1) настоящий Стандарт определяет действия и решения работников учреждения на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений;

2) настоящий Стандарт применяется в деятельности учреждения при осуществлений функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

3) настоящий Стандарт обязателен для исполнения всеми работниками учреждения;

4) за применение и исполнение Стандарта персональную ответственность несут работники учреждения.

6. Работники осуществляют свои должностные полномочия в рамках действующего законодательства Республики Казахстан (в том числе трудового, по противодействию коррупции):

6.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц обеспечивают:

- соблюдение принципа законности, требований Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

- приоритет прав и свобод граждан, недопустимость проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан и организаций;
- поддержание и требование от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- минимальный срок реализации прав и обеспечения законных интересов граждан;
- оказание государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
- равный доступ услугополучателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам.

6.2. Недопустимость:

- действий (бездействий), затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов;
- злоупотреблений служебным положением, проявлений необоснованного бюрократизма, а также проявления грубости и предвзятости;
- фактов инспириации других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- случаев, когда рассмотрение обращения гражданина возлагается на лицо, в отношении которого есть основания полагать, что оно не заинтересовано в объективном решении вопроса;
- обращение жалобы во вред лицу, подавшему жалобу или в интересах которого она была подана;
- направления обращений должностным лицам, действия которых обжалуются в обращении;
- возможности разглашений без согласия граждан сведений об их частной жизни, личной и семейной тайне;
- установления данных о личности гражданина, не относящихся к обращению.

6.3. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции обеспечивают:

- недопустимость административных и иных препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов, а в случае их выявления принятие всех предусмотренных законом мер по их устранению;
- четкое разграничение компетенции и согласованное функционирование всех структурных подразделений и должностных лиц;
- недопустимость издания приказов и указаний, не имеющих отношение к исполнению должностных полномочий и (или) направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан;
- недопустимость случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
- недопустимость использования своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;

- принятие мер по недопущению конфликта интересов, урегулирование возникшего конфликта интересов в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами учреждения;

- соблюдение принципа меритократии;

- персональную ответственность за законность принимаемых решений.

6.4. При подготовке проектов внутренних распорядительных документов и локальных нормативно-правовых актов обеспечивают:

- недопущение использования во внутренних распорядительных документах и локальных нормативно - правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

- проведение анализа и экспертизы принимаемых внутренних документов на предмет выявления коррупциогенных факторов создающих предпосылки для совершения работниками противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера и отражению в них соответствующих предупреждающих мер.

6.5. При иных взаимоотношениях, возникающих при осуществлении своих обязанностей:

- соблюдают общепринятые морально-этические нормы;

- обеспечивают поддержание авторитета работников, противостояние проявлениям коррупции, строгое соблюдения установленных законодательством запретов и ограничений;

- не допускают совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах;

- незамедлительно доводят до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

- при необходимости доводят до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- воздерживаются от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

- не принимают, и не дарят подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

- не используют служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- отказываются от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

- проявляют активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

- незамедлительно в письменной форме сообщают непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

- поддерживают соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- на постоянной основе принимают меры по устранению причин и условия возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

- соблюдают трудовую дисциплину и норм служебной этики;

- не допускают в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

7. Руководитель:

- своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

- осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;

- не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;

- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного работника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- воздерживается от участия в азартных играх с подчиненными;

- несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных работников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.

Инспектор по кадрам,
юрист



С. Исмаилова